| ACTA No. GEE-1036 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Riohacha 2- 10-2024** | **HORA INICIO:** 3: 00 pm | **HORA FIN:** 4 : 00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **CALLE 10 No 9-108** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Guajira/Centro Agroempresarial y acuícola | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1.Datos generales
2-Avances en la puesta en Marcha

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Verificar el avances de puesta en marcha del proyecto Fondo emprender Villero Floristería

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1 **Datos generales del plan de negocio**

**ID: 72654**
**NOMBRE: –** Villeros Floristeria
**REPRESENTANTE LEGAL:** LAURA VANESSA BARRIOS GARIZABALO
**DIRECCIÓN: CALLE 10 No 9-108**
**CONVOCATORIA:** Convocatoria Nacional 83 / Corte 1
**IDENTIFICACIÓN:** 1118823674
**TELÉFONO:** 3002621982
**EMAIL:** lauraanahibg@hotmail.com

**Descripción de la actividad:** Elaborar en VILLERO FLORISTERIA (flor de primavera) especialistas en diseño y decoración de arreglos florales, productos elaborados con flores naturales y artificiales, flores exóticas con complementos como plantas, jarrones y cestas, para todo tipo de celebraciones sociales, empresariales y funerarios

**2. Avances en la Puesta en Marcha**

**Reuniones de Acompañamiento:**
Se ha realizado una reunión de acompañamiento mensual con la emprendedora, brindando soporte técnico y operativo, y revisando las actividades desarrolladas y los indicadores de gestión.

**Acondicionamiento del Local:**
La emprendedora ha arrendado un local en la Calle 10 No 9-108, esquina, Riohacha, cumpliendo con las características descritas en el plan de negocio. Durante la visita presencial, se verificó que el local está operando y comercializando productos florales como se había planificado.

**Maquinaria y Equipos:**
La emprendedora informó que ha adquirido los equipos y herramientas necesarias, de acuerdo con el plan operativo establecido.

**Gestión de Empleos:**
La empresa generará 4 empleos: 2 floristas, 1 contador y 1 gerente. Hasta la fecha, ha contratado a la contadora bajo prestación de servicios desde el 1 de mayo de 2024, y a la gerente con un contrato laboral desde el 13 de junio de 2024. La emprendedora se encuentra gestionando la formalización de los contratos de los dos floristas.

**Gestión de Ventas:**
Se proyecta generar ventas por $156.460.000 en el primer año. Hasta la fecha, se han reportado ventas por $12.892.000, lo que representa un 8% de ejecución del objetivo anual.

**Gestión de Mercadeo:**
La emprendedora ha llevado a cabo 6 eventos de mercadeo, superando los 5 programados. Se ha reportado evidencia en la plataforma de las siguientes actividades: Tarjetas de presentación, Página web: https://villerofloristeria.com, Volantes, Aviso publicitario,. Stikers

**Contrapartidas:**
La emprendedora informa que ha realizado tres actividades de contrapartida, certificadas por el SENA.,adquiere el compromiso de realizar las dos faltante en el mes de Noviembre

**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:**
La emprendedora está consciente de la obligación de implementar este sistema y está en proceso de legalizar el contrato con el proveedor correspondiente.

**Información Financiera:**
La empresa ha presentado los libros contables y las declaraciones requeridas, conforme al estatuto tributario colombiano. Se ha verificado la información financiera correspondiente al mes de agosto de 2024, incluyendo: Estado de situación financiera, Estado de resultado integral, Libro mayor y balance, Libro diario,Libro de inventarios y balance, Balance de prueba y Información tributaria soportada en la plataforma, se le informa a la emprendedora que debe reportar el mes de septiembre a mas tardar el 15 de octubre .

**Ejecución Presupuestal:**
La emprendedora tiene asignados recursos por valor de $92.861.792. Hasta la fecha, se ha ejecutado el 66.13% del presupuesto, equivalente a $61.969.077, destinados al pago de nómina, honorarios del contador, adquisición de maquinaria, equipos y herramientas, y actividades de mercadeo.

**Reporte de información en plataforma**: Se revisaron las actividades en la plataforma del Fondo Emprender y se verificó el cargue de documentos relacionados con avances y pagos. Se informó que el emprendedor deberá anexar el informe contable y tributario de septiembre,

**CONCLUSIONES**

La empresa **VILLERO FLORISTERÍA** continúa operando de acuerdo con lo establecido en su plan operativo, alcanzando una ejecución presupuestal del 66.13%. En términos de generación de empleo, se ha vinculado a un contador y a un gerente, consolidando así su equipo administrativo.

Adicionalmente, se han gestionado recursos para la adquisición de materia prima, maquinaria, mobiliario, y enseres, así como para el pago de la nómina y los honorarios del contador.

La emprendedora ha demostrado una dedicación exclusiva y a tiempo completo, asumiendo principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa. Esta entrega ha permitido avanzar de manera significativa en la ejecución del plan de negocios.

Asimismo, la empresaria ha asegurado el cumplimiento con el cargue de la documentación en la plataforma del Fondo Emprender, incluyendo toda la información tributaria y contable hasta el mes de agosto, además de los documentos de soporte correspondientes a las actividades realizadas.

Con base en la visita realizada, las partes firman digitalmente la presente acta en la empresa **VILLERO FLORISTERÍA**, con el consentimiento de la empresaria. Se deja constancia de que, una vez firmada por ambas partes (emprendedora y gestor), el acta será cargada en la plataforma por el emprendedor como parte de la actividad 90 - Actas de Seguimiento Técnico Operativo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Reportar Avances gestiones de la póliza todo riesgo de la empresa.<br><br>Reportar Avances validación de aporte social emprendedor | 15-10-2024 | **Laura Barrios Garizabalo** |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| **Laura Garizabalo** | **VILLERO FLORISTERIA** | **SI** | **NA** | |
| **Ruth Ditta Melo** | **SENA -SEBDC** | **SI** | **NA** | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**Registro fotográfico Actividad Visita empresa Fondo emprender**






Fuente – rditta. – Riohacha -La Guajira . 2 de octubre de 2024- empresa FE Villero Floristería